

UMOWA

Zawarta w Mysłowicach, r., pomiędzy:

..... zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Firmą **sinGRAPH** Renata Wnuk reprezentowaną przez Panią Renatę Wnuk z siedzibą przy ul. Olbrychta Strumieńskiego 12 w Mysłowicach, NIP: 222-015-22-04, REGON: 271026966, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1.

Strony oświadczają, że są wystarczająco umocowane do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania dla Zleceniodawcy następujących usług:
 - Doręczania bezadresowego materiałów reklamowych (ulotek. Zleceniodawcy do gospodarstw domowych, na zasadach określonych umową w następujących lokalizacjach (na podstawie załącznika nr 2)
 - Do umieszczenia pojedynczych ulotek w euroskrzynkach, w domkach jednorodzinnych w skrzynkach pocztowych i miejscach przeznaczonych na reklamę, bez zakazu kolportażu materiałów reklamowych,
- Zleceniodawca przekaże do kolportażu sztuk ulotek (słownie: sztuk), a Zleceniobiorca zobowiązuje się doręczyć wszystkie ulotki zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
- W miejscach gdzie występuje zakaz kolportażu materiałów reklamowych, kolportaż nie będzie wykonany.
- Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o wszelkich problemach pojawiających się w trakcie kolportażu.
- Umowa zostaje zawarta na czas określony

§ 3.

- Cena za doręczenie 1 szt. ulotek zostaje ustalona w wysokości 0,0 zł netto + VAT za dokonanie prawidłowego kolportażu 1 sztuki ulotek Zleceniodawcy.
- Załącznik 3 – zlecenie jest elementem składowym umowy, określa on wielkości oraz czas trwania jednej edycji.

§ 4.

- Zapłata za usługi Zleceniobiorcy wynikająca z postanowień Umowy, nastąpi po zakończeniu akcji doręczenia, na podstawie oryginału faktury VAT, wystawionej przez Zleceniobiorcę. Faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu każdej transzy dystrybucji osobno. W wypadku nałożenia się konieczności rozpoczęcia kolejnej transzy dystrybucji, a nie uregulowania zapłaty zgodnie z § 4 pkt 2 niniejszej umowy, spowoduje to, iż należności za wykonanie tury dystrybucji staną się natychmiast wymagalne
- Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT,
- Zleceniodawca ureguluje należność wynikającą z wystawionej faktury na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany na fakturze. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Odbiorcy.
- Posiadanie przeterminowanej należności przez Zleceniodawcę w stosunku do Zleceniobiorcy upoważnia Zleceniobiorcę do nie przyjęcia kolejnego zlecenia dystrybucji i wstrzymania dystrybucji do dnia uregulowania płatności tj. wpływu należności na konto Zleceniodawcy.
- W przypadku, gdy zmianie ulegnie którekolwiek z założeń, będzie każdorazowo ustalane w formie aneksu pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
- W przypadku opóźnienia w dostawie ulotek nie leżącej po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ma prawo przesunąć termin dystrybucji o taką samą ilość dni, o jaką opóźniła się dostawa ulotek bez kar umownych.



§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji postanowień niniejszej Umowy w sposób gwarantujący najwyższą jakość wykonywanych usług oraz zapewnia uzyskanie potwierdzenia otrzymania materiałów reklamowych w gospodarstwach domowych na poziomie nie niższym niż 90 %. Jakość dystrybucji określana jest na podstawie wspólnej kontroli organizowanej z inicjatywy Zleceniodawcy. Zasady kontroli i odpowiedzialność Zleceniobiorcy za jakość usługi reguluje Załącznik nr 1.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę w oparciu o wyniki kontroli przeprowadzonej wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy skuteczności mniejszej od zakładanych 90% (Przy czym skuteczność ta zostanie policzona na podstawie danych ze wszystkich przeprowadzonych wspólnych kontroli w Polsce), Zleceniobiorca jest zobowiązany na własny koszt do poprawienia błędów w kolportażu po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. Poprawienie błędów w kolportażu polega na umieszczeniu ulotek przekazanych przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w §2 niniejszej umowy. Bezzwłoczne wywiązanie się z naprawy (w czasie 72 godz. od daty zgłoszenia) stanu faktycznego skutkującej anulacją negatywnego wyniku pierwszej kontroli.

§ 6.

Obowiązkiem oddziałów Zleceniodawcy jest niezwłoczne powiadomianie Koordynatora dyżurnego Zleceniobiorcy pod dyżurnym numerem telefonu 721 238 732 o wszelkich sygnałach mogących świadczyć o występujących problemach podczas trwania akcji dystrybucyjnej.

§ 7.

1. Zlecenie akcji dystrybucyjnych odbywało będzie się według harmonogramu określonego w załączniku nr 2. Zleceniodawca na 7 dni przed planowaną akcją prześle Zlecenie (na adres e-mail: dystrybucja@singraph.pl). Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 3.
2. Wszelkie ewentualne reklamacje powinny mieć formę pisemną i ze względu na rodzaj usługi powinny być składane nie później niż w dzień zakończenia akcji na danym sektorze dystrybucyjnym, to jest w danym mieście oraz sektorze dystrybucyjnym.

§ 8.

W przypadku zerwania umowy ze strony Zleceniodawcy nie z winy Zleceniobiorcy przed zakończeniem danej transzy wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości całości zlecenia w terminie 14 dni na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 9.

Wszystkie informacje dotyczące zasad i wyników czynności stanowiących przedmiot niniejszej Umowy a także wszelkie informacje dotyczące drugiej strony, o których strona dowiedziała się przy wykonywaniu niniejszej umowy, są objęte tajemnicą handlową i nie mogą być rozpowszechniane pod groźbą odpowiedzialności karnej.

§ 10

1. Zleceniodawca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną za kontakty ze Zleceniobiorcą
 - Imię i nazwisko:
 - Telefon:
 - Telefon komórkowy:
 - e-mail:
 - Zleceniodawca wyznacza następującą osobę posiadającą upoważnienie do wystawiania Zleceń
 - Imię i nazwisko:



2. Zleceniobiorca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną za kontakty ze Zleceniodawcą:

• Imię i nazwisko:

.....

• Telefon:

.....

• Telefon komórkowy:

.....

• Fax:

.....

• E-mail:

.....

§ 11.

Strony są płatnikiem podatku VAT.7

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnieobowiązujące.

§ 14.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Strony zgodnie ustalają, iż kontrola dystrybucji będzie się odbywać bezpośrednio po zakończeniu kolportażu niezależnie od ustalonych w harmonogramie dat granicznych (daty rozpoczęcia i daty zakończenia dystrybucji).

§ 16

Strony zgodnie ustalają, iż ewentualne spory jakie mogą wynikać z wykonania niniejszej umowy będą podlegały właściwości Sadu Gospodarczego w Mysłowicach.

Załącznikami do niniejszej Umowy jest :

- Załącznik nr 1 – regulamin dystrybucji
- Załącznik nr 2 - Harmonogram akcji dystrybucyjnej
- Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

